



## *1.4. Загальні вимоги до процесуальних документів проведення слідчих (розшукових) дій*



### *Основні процесуальні документи проведення слідчих (розшукових) дій*

**Протокол** – процесуальний документ, в якому фіксується хід і результати проведення слідчої (розшукової) дії. Протокол складається із вступної, описової та заключної частин (ч. 3 ст. 104 КПК України)

**Постанова** – процесуальне рішення слідчого, прокурора, яке виноситься у випадках передбачених КПК України, а також слідчий, прокурор визнає це за необхідне. Постанова складається із вступної, мотивувальної та резолютивної частин (ч. 5 ст. 110 КПК України)

**Доручення** – процесуальний документ слідчого, дізнавача, прокурора, складений у письмовій формі відповідно до ст. 41 КПК України, який зобов'язує оперативні підрозділи провести СРД та НСРД визначені у дорученні. Структура доручення процесуальним законом не визначена



***Ухвала слідчого судді*** – процесуальний документ, в якому мотивуються і формулюються судові рішення, окрім тих, що формулюються у вирoku. Складається із вступної, мотивувальної і резолютивної частин.



***Клопотання (сторона обвинувачення)*** – звернення слідчого (погодженого з прокурором) або прокурора до слідчого судді про надання дозволу на проведення визначених КПК України процесуальних дій або застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

***Клопотання (сторона захисту, потерпілий)*** – звернення сторони захисту, потерпілого і його представника чи законного представника, представника юридичної особи, щодо якої здійснюється провадження, про виконання будь-яких процесуальних дій до слідчого чи прокурора.



# Структура протоколу слідчої (розшукової) дії (ч. 3 ст. 104 КПК)

## Вступна частина

- місце, час проведення та назва процесуальної дії;
  - особа, яка проводить СРД (ПП, посада);
- присутні особи при проведенні СРД (ПП, дата народження, місце проживання, номер мобільного телефону);
- інформація про повідомлення осіб, які беруть участь у проведенні СРД, про застосування технічних засобів фіксації, технічних характеристик, умов та порядку використання



## Описова частина

- фіксування результатів ходу проведення СРД;
- отримані в результаті СРД відомості, важливі для цього кримінального провадження, в тому числі виявленні та/або надані речі і документи

## Заключна частина

- вилучені речі і документи та спосіб їх ідентифікації;
- спосіб ознайомлення учасників зі змістом протоколу;
  - зауваження і доповнення до протоколу



Протокол під час досудового розслідування складається слідчим або прокурором, які проводять відповідну процесуальну дію, під час її проведення або безпосередньо після її закінчення.

У випадку фіксування процесуальної дії під час досудового розслідування за допомогою технічних засобів про це зазначається у протоколі.



## Додатки до протоколу слідчої (розшукової) дії (ст. 105 КПК України)



### Види додатків:

- спеціально виготовлені копії, зразки об'єктів, речей і документів;
- письмові пояснення спеціалістів, які брали участь у проведенні відповідної процесуальної дії;
- стенограма, аудіо-, відеозапис процесуальної дії;
- фототаблиці, схеми, зліпки, носії комп'ютерної інформації та інші матеріали, що пояснюють зміст протоколу



### Додатки до протоколів

повинні бути належним чином виготовлені, упаковані з метою надійного збереження, а також засвідчені підписами слідчого, прокурора, спеціаліста, інших осіб, які брали участь у виготовленні та/або вилученні таких додатків



## Застосування технічних засобів фіксування кримінального провадження при проведенні слідчих (розшукових) дій (ст. 107 КПК України)



Рішення про фіксацію процесуальної дії за допомогою технічних засобів під час досудового розслідування приймає особа, яка проводить відповідну процесуальну дію.

*За клопотанням учасників процесуальної дії застосування технічних засобів фіксування є обов'язковим.*

Про застосування технічних засобів фіксування процесуальної дії заздалегідь повідомляються особи,  
які беруть участь у процесуальній дії.



У матеріалах кримінального провадження зберігаються оригінальні примірники технічних носіїв інформації зафіксованої процесуальної дії, резервні копії яких зберігаються окремо.



# Структура постанови (ч. 5 ст. 110 КПК України)

## **Вступна частина**

- місце і час прийняття постанови;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка прийняла постанову;
- найменування кримінального провадження в якому виноситься певна постанова



## **Мотивувальна частина**

- зміст обставин, що є підставами для прийняття постанови;
- мотиви прийняття постанови, їх обґрунтування та посилання на положення КПК

## **Резолютивна частина**

- зміст прийнятого процесуального рішення;
- місце та час (строки) його виконання;
- особа, якій належить виконати постанову;
- можливість та порядок оскарження постанови

Постанова слідчого, дізнавача, прокурора виготовляється на офіційному бланку та підписується службовою особою, яка прийняла відповідне процесуальне рішення.

У разі необхідності постанова слідчого, дізнавача, прокурора виготовляється в електронному форматі з використанням кваліфікованого електронного підпису службової особи, яка прийняла відповідне процесуальне рішення, або створюється з використанням Інформаційно-телекомунікаційної системи досудового розслідування відповідно до ст. 106-1 КПК України.

**Постанова є обов'язковою** для виконання фізичними та юридичними особами, прав, свобод чи інтересів яких вона стосується.





# Структура ухвали слідчого судді (ст. 372 КПК України)



## ***Вступна частина***

- дата і місце її постановлення;
- назва та склад суду, секретаря судового засідання;
- найменування (номер) кримінального провадження;
- ПІП підозрюваного (обвинуваченого), рік, місяць і день його народження, місце народження і місце проживання;
- закон України про кримінальну відповідальність, що передбачає кримінальне правопорушення, у вчиненні якого підозрюється, обвинувачується особа;
- сторони кримінального провадження та інших учасників судового провадження

## ***Мотивувальна частина***

- суть питання, що вирішується ухвалою, і за чиєю ініціативою воно розглядається;
- встановлених судом обставин із посиланням на докази, а також мотивів неврахування окремих доказів;
- мотиви, з яких суд виходив при постановленні ухвали, і положення закону, яким він керувався

## ***Резолютивна частина***

- висновки суду;
- строк і порядок набрання ухвали законної сили та її оскарження



В ухвалі, яку суд постановляє без виходу до нарадчої кімнати, оголошуються висновок суду та мотиви, з яких суд дійшов такого висновку.



## ***Клопотання –***

*процесуальний документ, в якому сторони кримінального провадження звертаються з офіційним проханням про проведення процесуальних дій чи прийняття процесуальних рішень.*

**КПК не містить статті з вимогами щодо структури та змісту клопотання.**

**Ці вимоги зазначаються в статтях КПК України, що врегульовують конкретну процесуальну дію, яка вимагає складання такого клопотання (ст. 141, 145, 150, 155, 160, 171, 184, 188, 200, 201, ч. 3 ст. 234, ч. 2 ст. 244, ч. 2 ст. 248, ст. 287, ст. 292 КПК України)**



*Про результати розгляду клопотання повідомляється особа, яка заявила клопотання.*

*Про повну або часткову відмову в задоволенні клопотання виноситься вмотивована постанова, копія якої вручається особі, яка заявила клопотання, а у разі неможливості вручення з об'єктивних причин – надсилається їй.*



## *Доручення –*

*процесуальний документ слідчого, дізнавача, прокурора, складений у письмовій формі відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 40-1, п. 3 ч. 2 ст. 40, ст. 41 КПК України, який зобов'язує оперативні підрозділи провести СРД та НСРД визначені у дорученні.*

*Структура доручення процесуальним законом не визначена.*

*Під час виконання доручень слідчого, дізнавача, прокурора співробітник оперативного підрозділу користується повноваженнями слідчого.*

*Співробітники оперативних підрозділів (крім підрозділу детективів, підрозділу внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України) не мають права здійснювати процесуальні дії у кримінальному провадженні за власною ініціативою або звертатися з клопотаннями до слідчого судді чи прокурора.*

*Доручення слідчого, дізнавача, прокурора щодо проведення слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій є обов'язковими для виконання оперативним підрозділом.*

