

ПРОТОКОЛ ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ

(місце складання протоколу)

Я,

(посада, найменування органу поліції, звання, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка склала протокол)

склав цей протокол про те, що громадянин(ка)

_____, (прізвище, ім'я, по батькові)

дата та місце народження _____, громадянство _____.

місце проживання _____, місце реєстрації _____

номер телефону _____, місце роботи (навчання), посада _____

особу

ВСТАНОВЛЕНО _____

(назва документа, серія, №, ким і коли виданий)

чи притягався(лася) до адміністративної відповідальності

__, склад адміністративного правопорушення

ене частиною ____ статті ____ КУпАП.

Свідки: 1. _____

(підпис)

2. _____

(прізвища, імена, по батькові, місця проживання)

(підпис)

Потерпілий(і): _____

(прізвища, імена, по батькові, місця проживання)

Правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду _____.

Гр-ну(ці) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, статтею 268 КУпАП, і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться ____ 20__ року о ____ год. ____ хв. у _____.

(місце розгляду справи)

Підпис особи, яка ознайомлена з місцем та часом розгляду справи _____

У присутності понятих: 1. _____

2. _____

(прізвища, імена, по батькові, місця проживання)

проведено особистий огляд та огляд речей, передбачені статтею 264 КУпАП, що були у гр-на(ки) _____, та згідно зі статтею 265 КУпАП виявлені речі вилучено для тимчасового зберігання _____.

Підписи понятих: 1. _____ 2. _____ Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності _____

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, по суті порушення _____

Від пояснення та підпису відмовився(лася) у присутності понятих: 1. _____ 2. _____

Заяви та клопотання: _____

Рішення керівництва органу поліції за заявою, клопотанням _____

До протоколу додається _____

Підпис посадової особи органу поліції, яка склала протокол _____

Другий примірник протоколу про адміністративне правопорушення отримав _____

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Постанова серії ____ № _____

_____,
(дата, час,

місце

вчинення і

суть

учиненого

адміністрат

ивного

правопору

шення)

чим

вчинив(л

а)

правопор

ушення,

передбач